

PROGRAMME DE FORMATION-ACTION

PREVENIR LE HARCELEMENT AU TRAVAIL

Objectif général de formation

Contribuer à la santé et la sécurité dans l'entreprise.

Objectifs opérationnels de formation

Réagir efficacement et en conformité avec les exigences légales en cas d'alerte Harcèlement.
Être force de proposition pour prévenir le harcèlement dans son Entreprise.

Public

Direction, RH, CSE, Référent Harcèlement, toute personne désignée par son employeur.

Pré requis

Aucun

Contenus et déroulement

Matin:

La définition du harcèlement et des violences internes;

Le cadre juridique;

Les enjeux de la prévention du harcèlement, les acteurs à impliquer.

Après midi:

Réagir face à une alerte pour harcèlement, méthodologie pour réaliser une enquête interne
Les outils de sensibilisation,
Les niveaux d'intervention possibles pour l'employeur, pour les salariés victimes, pour les salariés accusés d'agissements hostiles ;
Pistes pour un plan d'action dans son Entreprise.

Durée

En intra : Ingénierie = 1/2 jour

En inter : Contact téléphonique avec le commanditaire

Formation : 1 jour

Méthode pédagogique

Apports théoriques et méthodologiques, analyses de situations concrètes à partir d'exemples. La participation de chacun est sollicitée tout au long de la formation. Brainstorming. Travail en sous-groupes, méthode des post it. Pour garantir le bon déroulement de la formation, les règles de confidentialité des échanges comme du respect de chaque participant sont rappelées (temps de parole).

Validation des acquis

Quiz en fin de journée.

Lieu et date :

A définir avec l'entreprise

Formatrice :

Nathalie Gonez, certifiée INRS et référencée comme consultante RPS par la DREETS Hauts de France et Ile de France.

Information et contact :

Nathalie Gonez.

Tel : 09 80 97 38 97 ou contact@gps-site.fr

